

## Moniteur en entreprise

La formation en entreprise est un enjeu de tous les instants lorsqu'il s'agit d'**intégrer** de nouveaux employés en période de pointe ou de **rehausser** le niveau de **compétence** de ses employés actuels. Avoir des employés clés capable d'assumer le rôle de «moniteur en entreprise» devient donc indispensable dans un contexte de rareté de main-d'œuvre qualifiée.

### AVANTAGES

Cet atelier fournit des outils qui permettent de former rapidement et efficacement en milieu de travail.

### NOTRE ATELIER VOUS PERMETTRA :

- ◆ de comprendre ce qu'est le monitorat et comment il soutient la formation en entreprise;
- ◆ de connaître les rôles du moniteur;
- ◆ d'appliquer différentes techniques de communication;
- ◆ d'effectuer une démonstration pratique (pratique de formation la plus utilisée en milieu de travail);
- ◆ d'utiliser une grille d'évaluation des compétences et de l'adapter pour l'utiliser dans votre milieu de travail;
- ◆ de distinguer les étapes de réalisation d'un plan de formation en entreprise et d'être en mesure de l'utiliser.

### MODE D'APPRENTISSAGE :

Exposés, discussions, exercices en équipe, quiz et mises en situations.

### PARTICIPANTS :

Les compagnons qui interviennent dans le cadre des programmes d'apprentissages en milieu de travail (PAMT) et les personnes responsables de la formation des nouveaux employés et de l'amélioration continue des employés expérimentés.

### DUREE :

14 heures

### INFORMATION

**L'équipe Penser Client est là pour vous!**

450-651-6111 / 1-866-651-1099 poste 0

[info@penserclient.com](mailto:info@penserclient.com)

*Cet atelier de perfectionnement est admissible à la Loi favorisant le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre (1%).*

# Moniteur en entreprise

Aperçu de la formation:

## Introduction

- Accueil
- Brise-glace

## Module 1 : Jouer son rôle de moniteur

- Le monitorat
- Les 3 rôles du moniteur : expert, guide, évaluateur

## Module 2 : Communiquer

- Les techniques de communication : la reformulation, la question, l'observation et la rétroaction
- Les normes de compétence nationales
- La technique de la démonstration pratique

## Module 3 : Entraîner à la tâche

- Comment réagir au stress?
- Jeux de rôles : effectuer une démonstration

## Module 4 : Évaluer et améliorer les compétences

- On apprend comme on entraîne : les styles d'apprentissage
- Le point de départ de l'amélioration : l'évaluation de la maîtrise des compétences
- Concrètement, comment on s'y prend du début à la fin : les étapes et le plan d'entraînement type
- Se préparer à la prochaine rencontre en faisant des expériences dans son milieu

## Plan d'action et conclusion